

Algemene voorwaarden



Inhoud

Algemene voorwaarden.....	1
<i>Definities</i>	<i>3</i>
Artikel 1	3
<i>Toepassingen</i>	<i>3</i>
Artikel 2	3
<i>Aanbod en overeenkomst</i>	<i>4</i>
Artikel 3	4
Artikel 4	4
<i>Geheimhouding en vertrouwelijkheid</i>	<i>5</i>
Artikel 5	5
<i>Intellectuele eigendom.....</i>	<i>5</i>
artikel 6.....	5
<i>Prijzen en betalingen.....</i>	<i>6</i>
<i>Aansprakelijkheid.....</i>	<i>7</i>
<i>Opzegging en annulering</i>	<i>8</i>
Artikel 9	8
<i>Geschillen.....</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 11.....</i>	<i>9</i>

Definities

Artikel 1

Buro Vertrouwenspersonen: Het bureau dat als opdrachtnemer diensten op het gebied van sociale veiligheid, integriteit en aanverwante werkzaamheden (o.a. externe vertrouwenspersoon en andere zaken vermeld in een aparte overeenkomst) verricht onder toepassing van deze algemene voorwaarden. Buro Vertrouwenspersonen is gevestigd te Leeuwarden en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Leeuwarden onder nummer 01121471.

Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan Buro Vertrouwenspersonen opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van sociale veiligheid, integriteit en aanverwante werkzaamheden (o.a. externe vertrouwenspersoon) en vermeldt in een overeenkomst onder toepassing van deze algemene voorwaarden.

Diensten: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit of verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin van het woord.

Overeenkomst: Elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verlenen van diensten door opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever (vastgelegd in een overeenkomst).

Toepassingen

Artikel 2

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Buro Vertrouwenspersonen verleende en te verlenen diensten en op alle met opdrachtnemer gesloten overeenkomsten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgever.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere overeenkomst waar bij de uitvoering door opdrachtnemer derden worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
5. In geval van nietigheid van een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden om welke reden dan ook niet geldig is, zullen partijen in overleg een vervangende bepaling vaststellen die de inhoud en strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.
6. Buro Vertrouwenspersonen voert de diensten uit in overeenstemming met de daarvoor geldende beroeps-codes, dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en tuchtrechtspraak.

Aanbod en overeenkomst

Artikel 3

1. De aanbiedingen of prijsopgaven van Buro Vertrouwenspersonen hebben een geldigheidsduur van maximaal drie maanden, tenzij in de aanbieding of prijsopgave een afwijkende periode is vermeld.
2. Een aanbieding of prijsopgave bindt Buro Vertrouwenspersonen niet en geldt alleen als een uitnodiging tot het aangaan van een dienstovereenkomst.
3. Op basis van een door Buro Vertrouwenspersonen gedaan en door opdrachtgever aanvaard aanbod dan wel op basis van een offerte, stelt Buro Vertrouwenspersonen een overeenkomst op die zij in tweevoud ter ondertekening aan opdrachtgever doet toekomen. De overeenkomst komt tot stand als Buro Vertrouwenspersonen de door opdrachtgever ondertekende overeenkomst heeft terugontvangen, of op het moment dat zij een aanvang met de uitvoering van de overeenkomst heeft gemaakt.
4. Buro Vertrouwenspersonen is niet verplicht opdrachten uit te voeren of werkzaamheden te verrichten, indien en zolang Buro Vertrouwenspersonen de overeenkomst met eventuele daarbij behorende bijlagen niet ondertekend van opdrachtgever retour heeft ontvangen.

Uitvoering van opdracht

Artikel 4

1. Iedere overeenkomst leidt voor Buro Vertrouwenspersonen tot een inspanningsverplichting, waarbij Buro Vertrouwenspersonen gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap, volgens de geldende maatstaven en richtlijnen behorende bij het beroep van vertrouwenspersoon.
2. In alle gevallen waarin Buro Vertrouwenspersonen dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om, in overleg met opdrachtgever, bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan Buro Vertrouwenspersonen aangeeft dat deze benodigd zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, deugdelijk, volledig en tijdig worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig worden verstrekt, heeft Buro Vertrouwenspersonen het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Buro Vertrouwenspersonen een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming aan Buro Vertrouwenspersonen op. Opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen Buro Vertrouwenspersonen de overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.
5. Wanneer Buro Vertrouwenspersonen opdracht krijgt om in samenwerking met derden een opdracht of gedeelten daarvan te vervullen, zal de opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Buro Vertrouwenspersonen aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van taken en de daarbij behorende werkzaamheden van derden.
6. Ingeval van de aanstelling van een vertrouwenspersoon komen de opdrachtgever en Buro Vertrouwenspersonen voor aanvang van de opdracht en op basis van de door Buro Vertrouwenspersonen gehanteerde modellen de procedure overeen die van toepassing zal zijn.
7. Buro Vertrouwenspersonen bepaalt door welke persoon of personen uit haar organisatie of uit haar kring de opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van lid 1. Buro Vertrouwenspersonen bepaalt voorts de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
8. Personele invulling van een opdracht kan door Buro Vertrouwenspersonen, om moverende reden, worden gewijzigd met waarborging van met opdrachtgever overeengekomen kwaliteit.

9. Het is opdrachtgever niet toegestaan een overeenkomst aan te gaan met een andere soortgelijke aanbieder als Buro Vertrouwenspersonen (het verlenen van diensten als externe vertrouwenspersoon en bijbehorende activiteiten) gedurende de lopende overeenkomst met Buro Vertrouwenspersonen.

10. In het geval opdrachtgever een overeenkomst aangaat met een soortgelijke aanbieder als Buro Vertrouwenspersonen (het verlenen van diensten als externe vertrouwenspersoon en bijbehorende activiteiten) gedurende de lopende overeenkomst, heeft Buro Vertrouwenspersonen het recht de overeenkomst per direct te beëindigen zonder verdere verplichtingen (zoals maken rapportage, afronden trajecten met medewerkers, restitutie van geld dat aan Buro Vertrouwenspersonen is betaald voor het aangaan van de overeenkomst.)

11. Het is opdrachtgever niet toegestaan om de personen (werknemers) die zijn ingeschakeld door Buro Vertrouwenspersonen voor de uitvoering van een overeenkomst, en tot twee jaar na beëindiging van die overeenkomst, bij hem te werk te stellen/te laten stellen uit hoofde van een arbeidsovereenkomst of anderszins (bijv. door middel van een opdrachtovereenkomst of detachering), tenzij Buro Vertrouwenspersonen daar schriftelijk toestemming voor verleent.

12. Opdrachtgever verbeurt aan Buro Vertrouwenspersonen een boete van ad € 5.000,-- per (voormalig) door Buro Vertrouwenspersonen ingeschakeld persoon en/of werknemer van Buro Vertrouwenspersonen voor die voorvallen waarin opdrachtgever handelt in strijd met het in het vorige lid bepaalde.

Buro Vertrouwenspersonen heeft tevens het recht op vergoeding van de door haar ter zake daadwerkelijk geleden schade.

13. Buro Vertrouwenspersonen heeft het recht om begeleiding van een medewerker of andersoortige melder te weigeren als Buro Vertrouwenspersonen van oordeel is dat de omstandigheden dit besluit rechtvaardigen. Ook heeft Buro Vertrouwenspersonen het recht deelname aan overleggen of activiteiten van opdrachtgever te weigeren als zij van oordeel is dat de omstandigheden dit besluit rechtvaardigen.

Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Artikel 5

1. Buro Vertrouwenspersonen is, behoudens verplichtingen die de wet dan wel een bevoegd overheidsorgaan hem oplegt, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie, die hij in het kader van de overeenkomst, van opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Buro Vertrouwenspersonen draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem bij de opdracht worden ingeschakeld.

2. Gesprekken en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen de vertrouwenspersonen van Buro Vertrouwenspersonen en medewerkers van opdrachtgever plaatsvinden worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. De vertrouwenspersonen zullen dan ook aan niemand, ook niet aan opdrachtgever, enige mededelingen doen over de inhoud en het verloop van deze contacten, tenzij de medewerker hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

3. Buro Vertrouwenspersonen is gerechtigd de op basis van de uitgevoerde opdracht verkregen uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele medewerkers, aan te wenden voor statistische doeleinden.

4. Met betrekking tot medische gegevens geldt het bepaalde in art.88 van de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg en in art. 7:457 van het Burgerlijk Wetboek.

Intellectuele eigendom

artikel 6

1. Buro Vertrouwenspersonen is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door hem, in het kader van de overeenkomst, aan opdrachtgever en/of medewerkers verstrekte of, in het kader van deze overeenkomst gebruikte informatie, adviezen, overeenkomsten, modellen, rapporten en andere documenten en producten.

-
2. Openbaarmaking kan alleen geschieden nadat Buro Vertrouwenspersonen daar toe toestemming heeft verleend en met een juiste bronvermelding van de te publiceren gegevens.
 3. Opdrachtgever geeft Buro Vertrouwenspersonen toestemming om de getotaliseerde data te benutten voor publicitaire doeleinden. Dergelijke gegevens zullen nooit te herleiden zijn tot een specifieke opdrachtgever of een specifieke cliënt.
 4. Opdrachtgever en zijn medewerkers mogen zonder uitdrukkelijke toestemming van Buro Vertrouwenspersonen geen gebruik maken van de in het eerste artikellid genoemde producten.
 5. Buro Vertrouwenspersonen is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Prijzen en betalingen

artikel 7

1. De door Buro Vertrouwenspersonen opgegeven prijzen zijn in euro's en exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Wanneer sprake is van een contract of een abonnement, spreekt Buro Vertrouwenspersonen in een overeenkomst met opdrachtgever vaste tarieven af voor het abonnement en de verder te verlenen diensten.
3. Voor een volgende abonnementsperiode kan Buro Vertrouwenspersonen de tarieven indexeren. Over andere tariefswijzigingen wordt opdrachtgever tevoren geïnformeerd.
4. Opdrachtgever is niet gerechtigd de overeenkomst in verband met die tariefverhoging op te zeggen, tenzij de tariefverhoging meer dan 5% bedraagt.
5. Indien er sprake is van buiten de invloedssfeer van Buro Vertrouwenspersonen liggende tariefverhogende factoren, die zijn ontstaan na het doen van een aanbod of na de totstandkoming van een overeenkomst, en/of indien de inhoud van de geldende overeenkomst is gewijzigd op grond van het in artikel 6 bepaalde, is Buro Vertrouwenspersonen gerechtigd de tarieven van haar diensten en/of de overeenkomst te verhogen en in dat geval is opdrachtgever verplicht het verhoogde tarief te voldoen.
6. Vaste abonnementsprijzen (jaarbedragen) worden aan het begin van iedere abonnementsperiode (aan het begin van elk kalenderjaar) gefactureerd.
7. Het moment van facturering van afzonderlijke opdrachten wordt vermeld in de afgesloten overeenkomst.
8. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
9. Bezwaren tegen facturen dienen binnen 14 dagen te worden ingediend.
10. Na het verstrijken van de betalingstermijn kan Buro Vertrouwenspersonen een vertragingsrente in rekening brengen die gelijk is aan de wettelijke rente.
11. Indien opdrachtgever in gebreke is met nakoming van zijn betalingsverplichtingen, is Buro Vertrouwenspersonen gerechtigd zijn werkzaamheden op te schorten. De gevolgen daarvan komen voor rekening en risico van opdrachtgever. Het is zijn verantwoordelijkheid om hierover de cliënten c.q. medewerkers te informeren.
12. Indien Buro Vertrouwenspersonen invorderingsmaatregelen treft tegen een opdrachtgever die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met de invordering ten laste van opdrachtgever
13. Zowel de opdrachtgever als Buro Vertrouwenspersonen kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de ander in surseance van betaling of in staat van faillissement is.

Aansprakelijkheid

artikel 8

1. Buro Vertrouwenspersonen is tegenover opdrachtgever en/of medewerkers slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Daarvan is sprake indien Buro Vertrouwenspersonen niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de overeenkomst.
2. Wanneer Buro Vertrouwenspersonen aansprakelijk is voor door opdrachtgever c.q. medewerker geleden schade, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat wordt uitgekeerd krachtens de door de uitvoerende van Buro Vertrouwenspersonen afgesloten aansprakelijkheidsverzekering met inbegrip van het eigen risico dat de uitvoerende van Buro Vertrouwenspersonen in verband met die verzekering draagt.
3. Buro Vertrouwenspersonen is niet gehouden tot een vergoeding van indirecte schade geleden door opdrachtgever c.q. medewerker, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
4. Buro Vertrouwenspersonen neemt bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden de nodige zorgvuldigheid in acht. Het Buro is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
5. De aansprakelijkheid van Buro Vertrouwenspersonen voor door opdrachtgever geleden schade, die het gevolg is van één of verscheidene toerekenbare tekortkomingen in de nakoming van haar verbintenis of uit een door haar begane onrechtmatige daad (ongeacht of deze schade samenhangt met één of verscheidene gebeurtenissen), zal:
 - 5.1 in geen geval bij een individuele opdracht het bedrag overschrijden dat van opdrachtgever is ontvangen;
 - 5.2 bij overeenkomsten het bedrag niet overschrijden gelijk aan een kwart (1/4e deel) van het bedrag dat door opdrachtgever is betaald voor de diensten welke zijn verricht in de twaalf maanden voorafgaande aan het ontstaan van de schade;
 - 5.3 niet hoger zijn dan het bedrag dat uit hoofde van de door de uitvoerende van Buro Vertrouwenspersonen afgesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.
6. Indien opdrachtgever zich, al dan niet op advies van Buro Vertrouwenspersonen voor verdere behandeling/advies tot een derde partij wendt, geldt tussen opdrachtgever en die derde partij volledige contractsvrijheid en is Buro Vertrouwenspersonen geen partij bij zodanige overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Buro Vertrouwenspersonen is niet aansprakelijk voor door opdrachtgever c.q. medewerker geleden schade, van welke aard ook, indien en voor zover het Buro bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
8. Alle rechtsvorderingen jegens Buro Vertrouwenspersonen uit hoofde van wanprestatie of onrechtmatige daad verjaren twaalf maanden na de dag waarop de schade is ontstaan of redelijkerwijs ontdekt kon of had moeten worden.

Opzegging en annulering

Artikel 9

1. De overeenkomst met betrekking tot een abonnement met Buro Vertrouwenspersonen wordt gesloten voor onbepaalde tijd, met een minimum van één jaar. Deze overeenkomst loopt van de datum van ondertekening tot 1 januari van het volgende kalenderjaar en loopt daarna van januari tot januari en wordt jaarlijks verlengd.
2. Opzegging van overeenkomsten voor bepaalde en onbepaalde tijd kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden bij Buro Vertrouwenspersonen, 3 maanden voor 1 januari. Tenzij met elkaar anders overeengekomen.
3. Buro Vertrouwenspersonen kan de overeenkomst te allen tijde opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, zonder dat zij in verband daarmee jegens opdrachtgever gehouden is tot betaling van enige schadevergoeding, indien Buro Vertrouwenspersonen in haar discretie van mening is dat een ongewijzigde voortzetting van de overeenkomst in het licht van een wetwijziging en/of een nieuwe wetgeving of enig ander door Buro Vertrouwenspersonen relevant geachte omstandigheid, redelijkerwijs niet mogelijk is.
4. Bij annulering door opdrachtgever van werkzaamheden voor activiteiten met minimaal 4 deelnemers binnen vijf werkdagen voor de aanvang van de betreffende activiteiten, dient opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom te betalen. Bij annulering hiervan langer dan binnen 5 werkdagen tevoren is opdrachtgever 50% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.
6. Een met opdrachtgever of een individuele medewerker overeengekomen afspraak voor een te verrichten dienst kan tot uiterlijk 48 uur voor de overeengekomen dag van uitvoering bij Buro Vertrouwenspersonen schriftelijk of telefonisch worden geannuleerd.
7. Bij annulering door of namens opdrachtgever van een afspraak binnen 48 uur voor aanvang van de betreffende activiteit kan 100% van de kosten van de geannuleerde uren in rekening gebracht worden.
8. Buro Vertrouwenspersonen is gerechtigd, voor alle overeengekomen diensten die door opdrachtgever niet of niet tijdig zijn geannuleerd, de gehele op de desbetreffende diensten van toepassing zijnde vergoeding en de in verband met de geannuleerde diensten gemaakte kosten, in rekening te brengen.
9. Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van de opdrachtnemer.
10. Indien de periode, waarin door overmacht nakoming van de overeenkomst niet mogelijk is, of langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te annuleren, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan: omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die niet aan de schuld van Buro Vertrouwenspersonen te wijten zijn, noch krachtens de wet, rechtshandelingen of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van Buro Vertrouwenspersonen komen.
11. Indien Buro Vertrouwenspersonen zelf genoodzaakt is een overeengekomen dienst te annuleren dan wordt een nieuwe datum voor de uitvoering van de dienst overeengekomen. Uitsluitend in het geval Buro Vertrouwenspersonen de overeengekomen dienst annuleert op de overeengekomen dag van uitvoering zelf, kunnen de eventueel door opdrachtgever in redelijkheid reeds gemaakte kosten, indien schriftelijk gespecificeerd, in overleg met Buro Vertrouwenspersonen worden vergoed.
12. Indien Buro Vertrouwenspersonen bij het intreden van overmacht gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of indien opdrachtnemer al dan slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Buro Vertrouwenspersonen gerechtigd de reeds verrichte c.q. nog te verrichten diensten afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever verplicht de desbetreffende factuur te voldoen al betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

Geschillen

Artikel 11

1. Indien partijen in de toekomst van mening verschillen over de interpretatie of uitvoering van deze algemene voorwaarden of naar aanleiding van de door opdrachtgever en Buro Vertrouwenspersonen gesloten overeenkomst zullen zij trachten door middel van onderling overleg tot een regeling te komen.
2. Wanneer het onmogelijk blijkt in onderling overleg tot een oplossing te komen dan komen opdrachtgever en Buro Vertrouwenspersonen overeen het geschil door middel van mediation op te lossen waarbij gemaakte kosten worden verdeeld tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
3. Indien het onmogelijk is gebleken een geschil als genoemd in het eerste artikellid op te lossen met behulp van mediation, kan het geschil worden voorgelegd aan een daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Leeuwarden.
4. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen opdrachtgever en Buro Vertrouwenspersonen is Nederlands recht van toepassing.



Buro Vertrouwenspersonen

Hobbemastraat 14 8932 LB Leeuwarden 058 - 744 00 22
info@burovertrouwenspersonen.nl www.burovertrouwenspersonen.nl

